

Manual de Devolução de Contêiners no Portal WEB SCHEDULE

Este manual abrange o processo de devolução de contêiners no portal WEB SCHEDULE, ferramenta esta a qual será utilizada para que as unidades oriundas de importção sejam devolvidas com maior segurança e controle de para todas as partes envolvidas no processo.

Sumário:

1. Acessando o WEB SCHEDULE
2. Minuta de devolução
3. Browser
4. Reimpressão
5. Lista de contatos na MSC – Brasil
6. Cancelamento / Prorrogação de minutas

1- Acessando o WEB SCHEDULE:

A devolução das unidades de importação pertencentes a MSC, deverão ser agendadas no site WEB SCHEDULE, disponibilizado via internet a todos os clientes, conforme endereço de acesso abaixo:

<http://msclibdev.mscbr.com.br>



Após clicar no botão de devolução de contêineres, a seguinte tela será apresentada:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "BL:" with a red box 'A' next to it.
- Radio buttons for "CNPJ" (selected) and "CPF". Below the "CPF" option is the text "Digite apenas os números." and a red box 'B'.
- A CAPTCHA image showing the characters "P L R 7 V" with a red box 'C' next to it.
- A text input field for the CAPTCHA code with the label "Digite o código que aparece na imagem acima." below it.
- Two buttons: "Enviar" and "Voltar".

Nesta tela deverão ser inseridos os dados solicitados, para que o sistema valide a veracidade das informações imputadas, tais como:

A- **BL:** Número do Bill of Lading Master, ou seja, o documento que ampara a descarga do contêiner no Brasil.

Segue o local onde este número é encontrado:

The screenshot shows a Bill of Lading document from MSC. The following information is visible:

- Company: **MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY S.A.**
- Website: www.mscomediterranean.com
- BL Number: **MSCUX000000** (highlighted in red)
- Document Type: **BILL OF LADING No. NON-NEGOTIABLE COPY**
- NO. & SEQUENCE OF ORIGINAL B/L: 0
- NO. OF RIDER PAGES: 0 Zero

B- **CNPJ:** Número do CNPJ do Consignee, ou seja, o cliente responsável pela entrada da mercadoria / contêineres no país. Se não houver número de CNPJ no Consignee, deverá ser informado o número do CNPJ do Notify Parties:

Segue o local onde este número é encontrado:

The screenshot shows the Consignee and Notify Parties sections of a Bill of Lading document. The following information is visible:

- CONSIGNEE:** This B/L is not negotiable unless marked "To Order" or "To Order of ..." here.
MSC MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL AV. ANA COSTA, NO. 000, GONZAGA
CEP: 00.000-000 ; SANTOS-SP, BRAZIL
CNPJ: 00.000.000/0000-00 (highlighted in red)
- NOTIFY PARTIES:** No responsibility shall attach to Carrier or to its Agent for failure to notify - see Clause 20.
MSC MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL AV. ANA COSTA, NO. 000, GONZAGA
CEP: 00.000-000 ; SANTOS-SP, BRAZIL
CNPJ: 00.000.000/0000-00 (highlighted in red)
- PORT OF DISCHARGE AGENT:** MSC DO BRAZIL LTDA Av. Ana Costa, 291/Edifício Pala 200 - Gonzaga Santos, 11060-917

Obs.: Caso a carga esteja nomeada a uma pessoa física, os dados do CPF deverão ser informados no mesmo campo.

- C- **Antispam:** Dados alfanuméricos os quais protegem a página de ataque de vírus / hackers, o código informado não pode ser copiado e será alterado a cada 90 segundos, ou seja, caso o tempo expire, deverá ser informado outro número, sem a necessidade de digitar o BL e o CNPJ novamente, basta clicar no botão enviar.

Na tela seguinte, será solicitado a informação de mais alguns dados obrigatórios (itens D + E), que deverão ser preenchidos conforme solicitado:

- D- Nome da transportadora que estará efetuando a devolução da unidade
E- Seleção de quais unidades deverão ser devolvidas no momento do agendamento (caso seja necessário, pode ser escolhida somente uma unidade do lote, mantendo a(s) outra(s) pendente(s), para ser(em) entregue(s) posteriormente

Container	Reutilização	Booking	Dev. Porto Distinto	Porto Dev.
<input checked="" type="checkbox"/> MSCU0000000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> MEDU0000000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

- F- Após a selecionar os contêiner(s) e transportadora(s) o sistema WEB SCHEDULE enviará uma mensagem de confirmação/autorização de devolução ao endereço de e-mail conforme consta em nosso banco de dados.
G- O campo e-mails adicionais poderá ser acionado caso seja necessário inserir mais destinatários (por exemplo: a transportadora do cliente) para receber o e-mail automático, enviado pelo website.

Obs.: Neste momento, os campos Reutilização & Booking e Dev. Porto Distinto & Porto Dev., não devem ser utilizados.

Informe os e-mails adicionais

Adicionar

Confirmar Excluir Cancelar

Após selecionar a(s) unidade(s) para devolução, deverá ser clicado no botão Confirmar para que a minuta seja gerada*, antes da mudança de tela, abrirá uma janela questionando se “deseja confirmar os dados informados”.

Message from webpage

Deseja confirmar os dados informados?

OK Cancel

* Caso a(s) unidade(s) seja(m) direcionada(s) para um depósito da MEDLOG (empresa do grupo MSC), será aberta uma nova tela, onde poderá ser escolhido o horário da devolução do(s) contêiner(s). Para os depósitos, o cliente deverá entrar em contato com o mesmo.

A tela a seguir é para as unidades que serão devolvidas nos depots da MEDLOG, onde deverá ser informando a(s) quantidade(s) de contêiner(s) selecionado(s) na tela anterior, no exemplo abaixo a quantidade é de uma unidade, sendo assim, a “Qtde.” deve ser informada de acordo com a que aparece no menu. Os horários poderão ser escolhidos aleatoriamente, onde caso a quantidade abaixo fosse 2, o cliente pode escolher devolver as duas unidades no mesmo dia/hora ou em dias/horas diferentes (validade é só para o dia/hora escolhidos).

Qtde.	Data	Hora Inicial	Hora Final
<input type="text"/>	15/03/2012	08:00	11:45
<input type="text" value="1"/>	15/03/2012	13:30	17:15
<input type="text"/>	16/03/2012	08:00	11:45
<input type="text"/>	16/03/2012	13:30	17:15

Porto: RIO GRANDE Terminal: MEDLOG RIO GRANDE
Tipo: 20DV Quantidade: 1

Obs.: Caso a quantidade seja diferente da marcada na tela anterior, significa que a minuta será gerada automaticamente, não necessitando cadastrar o horário.

2 – Minuta de devolução

Quando clicado no botão confirmar, será gerada a Minuta de Devolução, a qual deverá ser impressa e entregue no depósito de destino.

Abaixo segue um modelo de minuta, a qual é gerada por contêineres.



Excel
PDF
Word

1 of 3

H I J K L M N O

m
SC

MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

01/03/2012
09:06

Minuta de Devolução de Contêiner

Nr. Documento: 00000010	Validade: 06/03/2012
BL: MSCUXX000000	Cliente: MEDITERRANEAN SHIPPING DO BRASIL
Tipo/Tamanho: HC40	Container: MEDU 000000-0
Quantidade: 1 unidade	Transp: TESTE
Navio: MSC GEMMA	Porto de Embarque: ROTTERDAM
Viagem: 1206A	Porto de Descarga: SUAPE
Local de Entrega: SUAPE DEPOT	
Endereço Entrega: Tecon Suape S/A Av. Portuária, s/n - Porto de Suape - Ipojuca - PE - CEP 55.590-000	

Agende o horário de devolução com o depot.

Carimbo do Depot / Terminal:

[Voltar ao Início](#)

Segue a funcionalidade de cada botão na página que informa a minuta de devolução:

- H- Caso haja mais de um contêiner a ser devolvido, este botão retornará a primeira minuta do lote
- I- Caso haja mais de um contêiner a ser devolvido, este botão retornará para a minuta anterior
- J- Este local informa a minuta que página está exibindo
- K- Este local informa o total de minutas geradas
- L- Caso haja mais de um contêiner a ser devolvido, este botão avançará para a próxima minuta
- M- Caso haja mais de um contêiner a ser devolvido, este botão avançará para a última minuta
- N- Este botão ao ser clicado, abrirá uma caixa de seleção para que caso o cliente necessite, a minuta possa ser salva em até 3 modelos de programas diferentes
- O- Este botão imprimirá a minuta aberta na página do WEB SCHEDULE

Obs.: Cada container possuirá uma minuta com um número de documento diferente.

3 – Browser de utilização para realização da devolução de contêiner:

O Programa mais adequado para utilização deste procedimento é o I.E. v.8 (Internet Explorer) e Mozilla Firefox.

O Programa Google Chrome não funciona corretamente para este caso.



4 – Site de reimpressão de minutas:

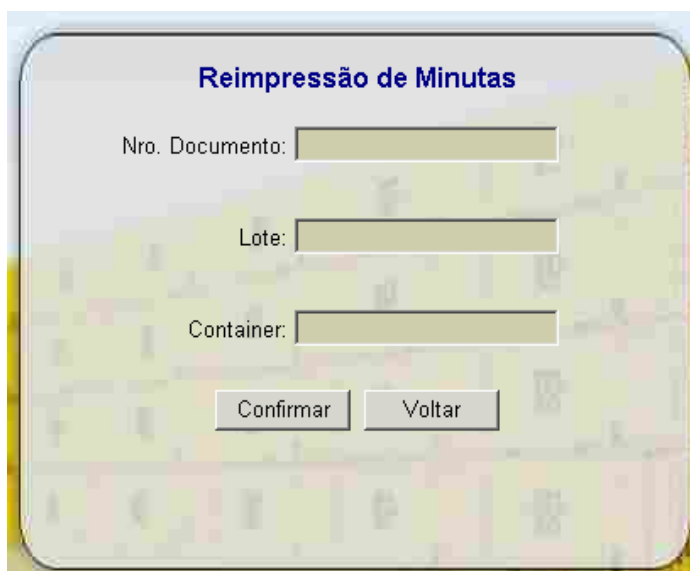
Caso o procedimento: para salvar a minuta, de impressão ou recebimento de e-mails adicionais não seja realizado, a minuta será perdida, sendo assim, será necessário resgata-la através do endereço abaixo:

http://msclibdev.mscbr.com.br/print_menu.aspx

Após acessar o link acima, aparecerá a seguinte tela:



Clicando em “devolução de contêineres”, aparecerá a seguinte tela abaixo, onde será necessário informar o Nro. Documento (número encontrado na minuta) **ou** o Lote (número o qual pode ser obtido através de um contato com a MSC – log@mscbr.com.br) **ou** o Container.

A imagem mostra a mesma interface web, mas com os campos de entrada preenchidos. O título "Reimpressão de Minutas" permanece. Abaixo dele, há três campos de texto rotulados "Nro. Documento:", "Lote:" e "Container:". Na base da tela, há dois botões: "Confirmar" e "Voltar".

Após clicar em “confirmar”, a minuta será gerada novamente.

Obs.: Este processo deve ser realizado para os casos de prorrogação de agendamento.

5 - Lista de contatos **BR** para auxílio sobre as devoluções de unidades vazias da MSC:

Lauro Ely – EQC RIG: 053 3293-6541

Cristiane Vandresen – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6516

Edson Junior – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6518

Henrique Stedile – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6517

Annelise Alves – EQC PNG: 047 2104-6519

Dionei Pereira – EQC PNG: 047 2104-9212

Luis Nascimento – EQC SSZ: 013 3211-9718

Leonardo Simões – EQC SSZ: 013 3211-9593

Bruna Bispo – EQC: 013 3211-9427

Angelo Tauro – EQC SSZ: 013 3211-9323

Jobber Daltoé – EQC SSZ: 013 3211-9702

Claudio Bellone – EQC RIO/IGI: 021 3122-1122

Marcelo Morião – EQC RIO/IGI: 021 3122-1124

Relson Varejão – EQC VIX: 027 3320-9113

Fabiana Balla – EQC VIX: 027 3320-9171

Darci Souza – EQC VIX: 027 3320-9122

Juliana Loyola – EQC VIX: 027 3320-9124

José França – EQC SSA: 071 3111-0064

Antonio Blanco – EQC SSA: 071 3111-0066

Aecio Lima – EQC SUA: 081 3328-9212

Raul Lins – EQC SUA: 081 3328-9213

Fabricio Bezerra – EQC PEC: 085 3208-8663

Luiz Viana – EQC PEC: 085 3208 8657

André Gonçalves – EQC BEL: 091 3321-9504

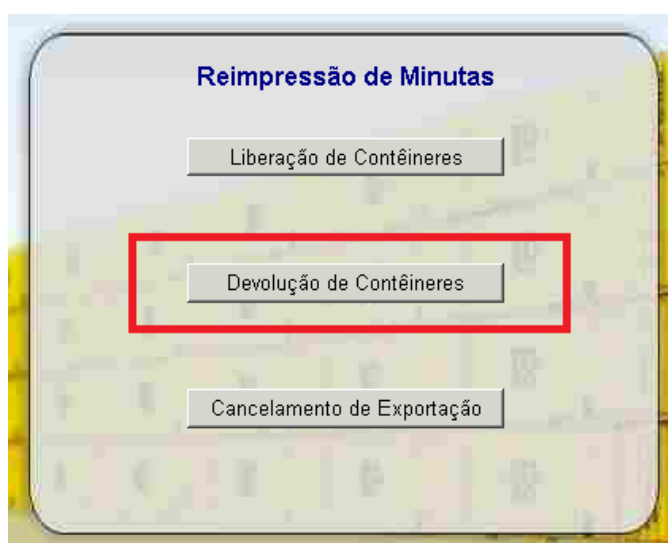
Wanderley Santos – EQC MAO: 092 2125-9503

Rodrigo Aragão – EQC PVH: 069 3229-1840

6 - Cancelamento / Prorrogação de minutas

Sendo necessário o cancelamento ou prorrogação das minutas de devolução, poderá ser realizada 1 vez a prorrogação e/ou o cancelamento quando necessário.

Para acesso a esta funcionalidade, deve ser acessado o seguinte campo:



Uma das três opções abaixo:

Esta imagem mostra o formulário de 'Reimpressão de Minutas' com os seguintes elementos:

- Reimpressão de Minutas (título)
- Nro. Documento:
- Lote:
- Container:
- Confirmar
- Voltar

Uma das opções no rodapé da página:

