

Manual de Liberação de Containers no Portal WEB SCHEDULE

Este manual abrange o processo de liberação de containers no portal WEB SCHEDULE, ferramenta esta a qual será utilizada para que as unidades liberadas para exportação sejam controladas com maior segurança para todas as partes envolvidas no processo.

Qualquer dúvida, entrar em contato através do email: logistica.ssz@mscbr.com.br

Sumário:

1. Acessando o WEB SCHEDULE
2. Minuta de liberação
3. Browser
4. Reimpressão
5. Lista de contatos na MSC
6. Cancelamento / Prorrogação de minutas

1- Acessando o WEB SCHEDULE:

As unidades que serão liberadas pela MSC a fim de embarcarem nos bookings deste armador, deverão ser agendadas no site WEB SCHEDULE, disponibilizado via internet a todos os clientes, conforme endereço de acesso abaixo:

<http://msclibdev.mscbr.com.br/>



Após clicar no botão de liberação de container, a seguinte tela será apresentada:

Booking: **A**

CNPJ: **B**
Digite apenas os números.

ID: **C**

Z Q F Y H

D
Digite o código que aparece na imagem acima.

Nesta tela deverão ser inseridos os dados solicitados, para que o sistema valide a veracidade das informações imputadas, tais como:

A- **Booking:** Número do Booking da MSC, ou seja, o documento que contém todas as informações de embarque da unidade a ser liberada para exportação.

Segue o local onde este número é encontrado no “booking confirmation” (1ª pág.):

HIPPING COMPANY

14/08/2012

10:19:49

Página 1 de 7

Confirmation

DOCUMENT No .

Nr. Booking: 2411SZ0000000

DESPACHANTE

B- **CNPJ:** Número do CNPJ do “Booking Client”, ou seja, o cliente responsável pela saída da mercadoria / container no país.

Segue o local onde este número é encontrado no “booking confirmation” (1ª pág.):



MEDITERRANEAN S

Booking C

EXPORTADOR

MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY LTDA (CNPJ: 000000000000000000)

Obs.: Caso a carga esteja nomeada a uma pessoa física, os dados do **CPF** deverão ser informados no mesmo campo.

C- **ID**: Código encontrado no rodapé do booking confirmation, ou seja, uma senha de segurança do cliente.

Segue o local onde este número é encontrado no “booking confirmation” (1ª pág.):

0.00 EUR	RESERVA EFETUADA POR : José
EM :	12-ago-2012
Código de autorização para agendamento da liberação e retirada do vazio :	
00X000000XX0000X00X	

D- **Antispam**: Dados alfanuméricos os quais protegem a página de ataque de vírus / hackers, o código informado não pode ser copiado e será alterado a cada 300 segundos, ou seja, caso o tempo expire, deverá ser informado outro número, sem a necessidade de digitar o Booking, CNPJ e ID novamente, basta clicar no botão enviar.

Na tela seguinte, será solicitado a informação de mais alguns dados obrigatórios (itens E + F), que deverão ser preenchidos conforme solicitado:

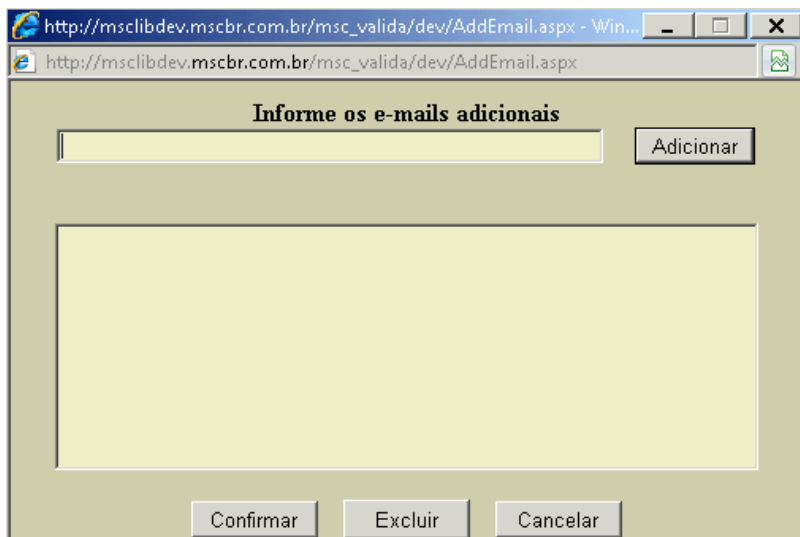
- E- Nome da transportadora que estará efetuando a liberação da unidade
- F- Seleção de quantas unidades que deverão ser liberadas no momento do agendamento, caso seja necessário, pode ser escolhida somente uma unidade do lote, mantendo a(s) outra(s) pendente(s), para ser(em) liberada(s) posteriormente:

Booking: 2411SZ000000 Destino: UE BUENOS AIRES
Navio: MSC VIGO Viagem: 1232A
E Transportadora: Cliente: MEDITERRANEAN SHIPPING CO.

Stuff no Depot	Qtd. Liberar	Qtd. Cntr.	Qtd. Agendada	Tipo/Tamanho	Local Embarque	Mercadoria	Faixa de Peso	Temperatura	Umidade	Ventilação	Local Liberação
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	1	0	20DV	SUAPE	ALUMINIUM	22000			0	SUAPE

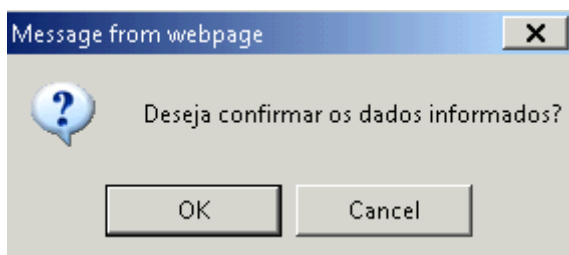
G Confirmar Voltar E-mails Adicionais H

- G- Após a selecionar os contêiner(s) e transportadora(s) o sistema WEB SCHEDULE enviará uma mensagem de confirmação/autorização de devolução ao endereço de e-mail conforme consta em nosso banco de dados.
- H- O campo e-mails adicionais poderá ser acionado caso seja necessário inserir mais destinatários (por exemplo: a transportadora do cliente) para receber o e-mail automático, enviado pelo website. Onde após cadastro, o botão Confirmar deverá ser clicado, para voltar a tela de seleção de containers a serem liberados.



Obs.: Os destinatários do e-mail automático que será disparado pelo website, estão pré-cadastrados no sistema da MSC (cliente de exportação, neste caso o booking client + logística local da MSC + depósito de containers onde a unidade será devolvida).

Após selecionar a(s) quantidade(s) para liberação, deverá ser clicado no botão Confirmar para que a minuta seja gerada*, antes da mudança de tela, abrirá uma janela questionando se “deseja confirmar os dados informados”.



* Caso a(s) unidade(s) seja(m) direcionada(s) para um depósito da MEDLOG (empresa do grupo MSC), será aberta uma nova tela, onde poderá ser escolhido o horário da liberação do(s) contêiner(s). Nos demais depósitos, o cliente deverá entrar em contato com o mesmo.

A tela a seguir é utilizada somente para as unidades que serão devolvidas nos depots da MEDLOG, onde deverá ser informando a(s) quantidade(s) de contêiner(s) selecionado(s) na tela anterior, no exemplo abaixo a quantidade é de uma unidade, sendo assim, a “Qtde.” deve ser informada de acordo com a que aparece no menu. Os horários poderão ser escolhidos aleatoriamente, onde caso a quantidade abaixo fosse 2, o cliente pode escolher liberar as duas unidades no mesmo dia/hora ou em dias/horas diferentes.

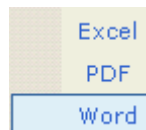
Terminal: MEDLOG RIO DE JANEIRO			
Quantidade: 1			
Otdle.	Data	Hora Inicial	Hora Final
1	24/08/2012	07:00	15:45
	25/08/2012	07:00	11:45
	27/08/2012	07:00	15:45
	28/08/2012	07:00	15:45

Obs.: Caso a quantidade seja diferente da marcada na tela anterior, significa que a minuta será gerada automaticamente, não necessitando cadastrar o horário.

2 – Minuta de liberação

Quando clicado no botão confirmar, será gerada a Minuta de Liberação, a qual deverá ser impressa e entregue no depósito de destino.

Abaixo segue um modelo de minuta, a qual é gerada por contêiner.



MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY 24/08/2012 14:42 Page 1 of 1	
Minuta de Coleta de Container	
Nr. Documento: 00000000 Booking: 241ISZ0000000 Tipo/Tamanho: DV20 Quantidade: 1 unidade	Validade: 27/08/2012 Cliente: SDB Mercad.: Worked monumental or building stone (except slate) and articles thereof, other than goods of heading 6801; mosaic cubes and the like, of natural stone (including slate), whether or not on a backing, artificially coloured granules, chippings and powder, of Peso: 22000
Navio: NORTH SEA Viagem: 1238R Porto de Embarque: VITORIA Porto de Descarga: HOUSTON Transportadora: STR TRANSPORTES Local de Coleta: TCVV - TERMINAL DE CONTAINERS VILA VELHA LTDA. Endereço de Coleta: Rod. Darly Santos - S/N - Vale Encantado - Vila Velha - ES Ponto de Referência : 200 metros do trevo do Vale Encantado Agende o horário de coleta com o Depot.	Temperatura: Umidade: Ventilação: 0 Contêiner: Utilização: CARGA GERAL + ST GENERAL CARGO 30T

Segue a funcionalidade de cada botão na página que informa a minuta de liberação:

- I- Caso haja mais de um contêiner a ser liberado, este botão retornará a primeira minuta do lote
- J- Caso haja mais de um contêiner a ser liberado, este botão retornará para a minuta anterior
- K- Este local informa a minuta que página está exibindo
- L- Este local informa o total de minutas geradas
- M- Caso haja mais de um contêiner a ser liberado, este botão avançará para a próxima minuta
- N- Caso haja mais de um contêiner a ser liberado, este botão avançará para a última minuta
- O- Este botão ao ser clicado, abrirá uma caixa de seleção para que caso o cliente necessite, a minuta possa ser salva em até 3 modelos de programas diferentes
- P- Este botão imprimirá a minuta aberta na página do WEB SCHEDULE

Obs.: Cada container possuirá uma minuta com um número de documento diferente.

3 – Browser de utilização para realização da devolução de contêiner:

O Programa mais adequado para utilização deste procedimento é o *I.E. v.8 (Internet Explorer)* e *Mozilla Firefox*.

O Programa Google Chrome não funciona corretamente para este caso.

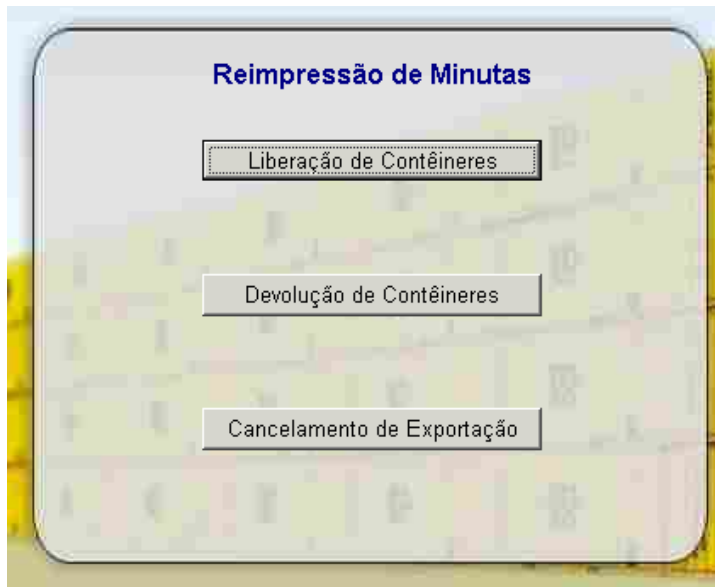


4 – Site de reimpressão de minutas:

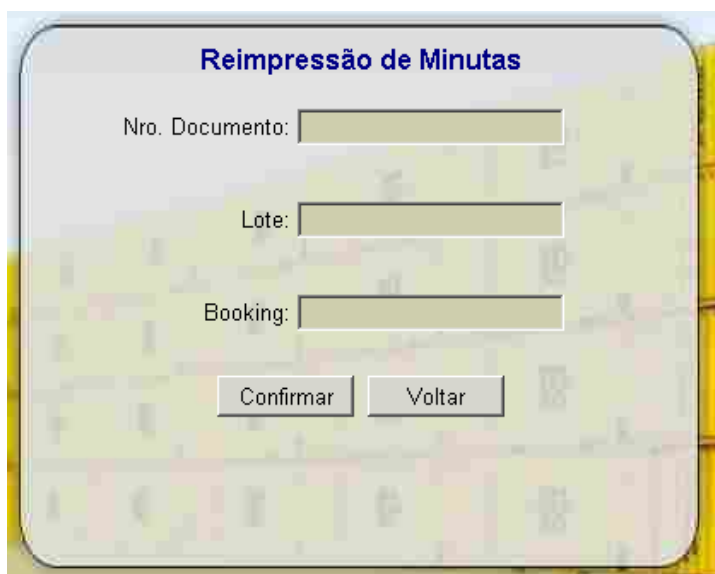
Caso o procedimento: para salvar a minuta, de impressão ou recebimento de e-mails adicionais não seja realizado, a minuta será perdida, sendo assim, será necessário resgata-la através do endereço abaixo:

http://msclibdev.msibr.com.br/print_menu.aspx

Após acessar o link acima, aparecerá a seguinte tela:



Clicando em "liberação de contêineres", aparecerá a seguinte tela abaixo, onde será necessário informar o Nro. Documento (número encontrado na minuta) **ou** o Lote (número o qual pode ser obtido através de um contato com a MSC – log@msibr.com.br) **ou** o booking.

A imagem mostra a mesma interface web, agora com o formulário de entrada. O título "Reimpressão de Minutas" permanece no topo. Abaixo dele, há três campos de entrada rotulados "Nro. Documento:", "Lote:" e "Booking:". Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar" e "Voltar".

Após clicar em "confirmar", a minuta será gerada novamente.

Obs.: Este processo deve ser realizado para os casos de prorrogação de agendamento.

5 - Lista de contatos **BR** para auxílio sobre as liberações de unidades vazias da MSC:

Lauro Ely – EQC RIG: 053 3293-6541

Cristiane Vandresen – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6516

Edson Junior – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6518

Henrique Stedile – EQC NVT/IBB/IOA: 047 2104-6517

Annelise Alves – EQC PNG: 047 2104-6519

Dionei Pereira – EQC PNG: 047 2104-9212

Luis Nascimento – EQC SSZ: 013 3211-9718

Leonardo Simões – EQC SSZ: 013 3211-9593

Bruna Bispo – EQC: 013 3211-9427

Angelo Tauro – EQC SSZ: 013 3211-9323

Jobber Daltoé – EQC SSZ: 013 3211-9702

Claudio Bellone – EQC RIO/IGI: 021 3122-1122

Marcelo Morião – EQC RIO/IGI: 021 3122-1124

Relson Varejão – EQC VIX: 027 3320-9113

Fabiana Balla – EQC VIX: 027 3320-9171

Darci Souza – EQC VIX: 027 3320-9122

Juliana Loyola – EQC VIX: 027 3320-9124

José França – EQC SSA: 071 3111-0064

Antonio Blanco – EQC SSA: 071 3111-0066

Aecio Lima – EQC SUA: 081 3328-9212

Raul Lins – EQC SUA: 081 3328-9213

Fabricio Bezerra – EQC PEC: 085 3208-8663

Luiz Viana – EQC PEC: 085 3208 8657

André Gonçalves – EQC BEL: 091 3321-9504

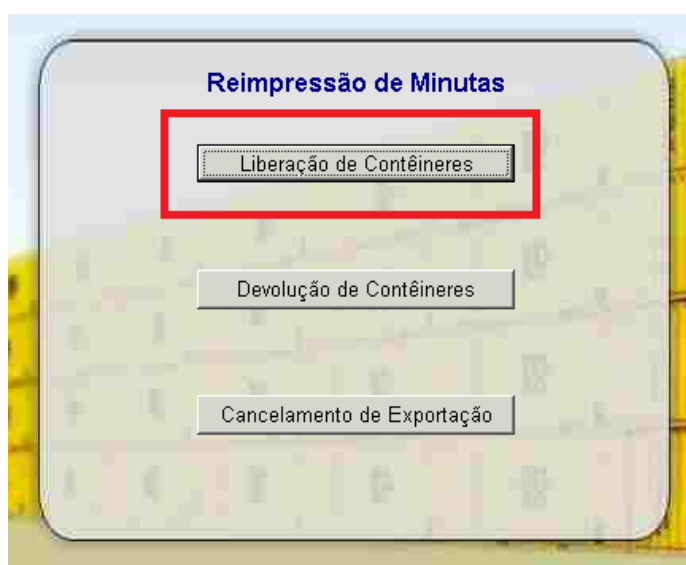
Wanderley Santos – EQC MAO: 092 2125-9503

Rodrigo Aragão – EQC PVH: 069 3229-1840

6 – Cancelamento / Prorrogação de minutas

Sendo necessário o cancelamento ou prorrogação das minutas de liberação, poderá ser realizada uma única vez a prorrogação e/ou o cancelamento quando necessário.

Para acesso a esta funcionalidade, deve ser acessado o seguinte campo:



Uma das três opções abaixo:



Uma das opções no rodapé da página:

